



UNIVERSIDAD DEL  
ATLÁNTICO MEDIO

## **GUÍA DOCENTE**

### **RELACIONES PÚBLICAS**

**MODALIDAD A DISTANCIA**

**CURSO ACADÉMICO 2022/2023**

## DATOS DE LA ASIGNATURA

|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Código de la asignatura</b>     | F2C3G02006                                   |
| <b>Asignatura</b>                  | Relaciones Públicas                          |
| <b>Curso</b>                       | Primero                                      |
| <b>Semestre</b>                    | Primero                                      |
| <b>Carácter</b>                    | Obligatoria                                  |
| <b>Créditos ECTS</b>               | 3  |
| <b>Lengua en la que se imparte</b> | Castellano                                   |
| <b>Modalidad</b>                   | A Distancia                                  |
| <b>Materia</b>                     | Comunicación                                 |
| <b>Titulación</b>                  | Grado en Protocolo y Organización de Eventos |
| <b>Curso académico</b>             | 2021-2023                                    |

## DATOS DEL PROFESORADO

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| <b>Responsable de Asignatura</b> | Ana Gómez de Castro  |
| <b>Perfil Docente</b>            | Doctora  |
| <b>Correo electrónico</b>        | <a href="mailto:Ana.gomez@pdi.atlanticomedio.es">Ana.gomez@pdi.atlanticomedio.es</a> |
| <b>Tutorías</b>                  | <a href="#">A concretar con el profesor</a>  |

## COMPETENCIAS

### COMPETENCIAS BÁSICAS

|   |
|---|
| <p>CB1 - Que los estudiantes hayan demostrado poseer y comprender conocimientos en un área de estudio que parte de la base de la educación secundaria general, y se suele encontrar a un nivel que, si bien se apoya en libros de texto avanzados, incluye también algunos aspectos que implican conocimientos procedentes de la vanguardia de su campo de estudio.</p> <p>CB2 - Que los estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.</p> <p>CB3 - Que los estudiantes tengan la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes (normalmente dentro de su área de estudio) para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.</p> <p>CB4 - Que los estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado.</p> <p>CB5 - Que los estudiantes hayan desarrollado aquellas habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía.</p> |
|---|

### COMPETENCIAS GENERALES

CG3 - Saber elaborar, defender argumentos y resolver problemas en el ámbito del protocolo y la organización de eventos  
CG4 - Desarrollar las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores con un alto grado de autonomía en el ámbito del protocolo y la organización de actos  
CG5 - Capacidad de creatividad e innovación en el ámbito del protocolo y la organización de eventos  
CG6 - Saber analizar el contexto donde se desarrollan los eventos y las estrategias de comunicación corporativa  
CG7 - Capacidad para comunicarse con claridad y coherencia en español, de forma oral y escrita en general, y su adaptación profesional al sector del protocolo y la organización de eventos

### COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

CE3 - Saber diseñar, producir y gestionar proyectos de eventos  
CE4 - Capacidad y habilidad para dirigir técnica y artísticamente la puesta en escena de un evento  
CE7 - Desarrollar la capacidad para redactar textos, programas, presupuestos, guiones y todo tipo de documentos necesarios para la organización de un evento  
CE10 - Demostrar el uso profesional de las tecnologías y técnicas comunicativas para procesar, elaborar y transmitir información relativa al protocolo y a la organización de eventos  
CE11 - Conocer y saber utilizar los conocimientos de disciplinas afines como el marketing, la publicidad y las relaciones públicas que puedan ser de utilidad en la organización de eventos  
CE17 - Conocer e interpretar los procesos psicológicos básicos imbricados en la comunicación para aplicarlos en su labor profesional  
CE18 - Conocer los fundamentos de la comunicación vinculados al ejercicio profesional del protocolo y la organización de eventos

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Las asignaturas buscan similar los conocimientos que estructuran la organización de eventos y el protocolo a partir del contexto en que se generan y se ejecutan. Conocer el contexto empresarial de la industria de los eventos y disponer de un enfoque de conjunto para su organización, atendiendo a criterios económicos y financieros. Saber diseñar y ejecutar actos con un grado medio de dificultad. Aprender a desarrollar técnica y artísticamente la puesta en escena de un evento. Saber utilizar las nuevas tecnologías y las herramientas informáticas que ayudan en la organización de los eventos, con especial atención a los elementos multimedia. Desarrollar la capacidad para redactar textos, programas, presupuestos, guiones y todo tipo de documentos necesarios para la organización de un evento. Aplicar la metodología utilizada en la organización de eventos sirviéndose de las técnicas y herramientas disponibles. Adquirir la responsabilidad en la dirección del gabinete de una entidad pública o privada.



## CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

|                          |
|--------------------------|
| El concepto              |
| Historia de las RRPP     |
| Gestión de las RRPP      |
| Las RRPP en la empresa   |
| Las RRPP en el protocolo |

## ACTIVIDADES FORMATIVAS

| Actividad formativa  | Horas | % Presencialidad |
|--|-------|------------------|
| Clases teóricas a distancia  | 3,75  | 0                |
| Clases prácticas   | 22,5  | 0                |
| Tutoría a distancia  | 7,5   | 0                |
| Evaluación   | 3,75  | 0                |
| Lectura, interpretación y análisis de materiales docentes, textos y artículos sobre la materia | 37,5  | 0                |
|  | 75    |                  |

## PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

| Tema                     | Periodo Temporal |
|--------------------------|------------------|
| El concepto              | Semana 1 a 2     |
| Historia de las RRPP     | Semana 1 a 2     |
| Gestión de las RRPP      | Semana 2 a 3     |
| Las RRPP en la empresa   | Semana 2 a 3     |
| Las RRPP en el protocolo | Semana 2 a 3     |

## METODOLOGÍAS DOCENTES

| Metodología                          |
|--------------------------------------|
| Método expositivo                    |
| Aprendizaje basado en la experiencia |
| Metodología por proyectos            |
| Aprendizaje basado en cooperación    |
| Tutoría presencial y/o virtual       |

## SISTEMAS DE EVALUACIÓN

| Sistemas de Evaluación                   | Ponderación mínima (%) | Ponderación máxima (%) |
|--|------------------------|------------------------|
| Pruebas de evaluación prácticas: trabajo | 50                     | 50                     |



|   |    |    |
|---|----|----|
| Pruebas de evaluación teórico final: Examen/trabajo final | 50 | 50 |
|---|----|----|

## OBSERVACIONES

El sistema de evaluación en convocatoria ordinaria consistirá en actividades y trabajo/s prácticos, en las que se incluirá al menos una actividad en medios colaborativos, y una prueba de evaluación teórico-práctico.

**Importante: Para aprobar la asignatura es necesario superar cada uno de los bloques. Si en el bloque de ejercicios parciales hubiera varios se establecerá la media de todos ellos y si se obtiene como mínimo un 5 se entenderá como aprobado el bloque. De no ser así, el alumno deberá realizar en segunda convocatoria un nuevo ejercicio que el profesor señalará.**

Atendiendo a las características específicas de cada grupo el profesor podrá, en las primeras semanas de curso, introducir cambios que considere oportunos comunicándolo al Decanato.

**Todas las pruebas teóricas prácticas serán presenciales.**

Los estudiantes que participan en programas de movilidad y que cuenten con alguna de las asignaturas de su acuerdo académico como no superadas en destino, o estuvieran calificadas como no presentadas, podrán presentarse en la convocatoria extraordinaria optando al 100% de la calificación siguiendo los criterios de calificación de la guía docente. Tal y como recoge la Normativa de Permanencia, el estudiante tendrá derecho a máximo de dos convocatorias por curso académico.

### **Sistema de evaluación extraordinaria:**

En el caso de no superar la asignatura, la prueba extraordinaria de julio consistirá en el mismo tipo de evaluación, es decir, el alumno tendrá que realizar las pruebas que tenga pendiente de aprobación, mediante un nuevo bloque de ejercicios o examen.

## REFERENCIAS/BIBLIOGRAFÍA

### BÁSICAS

- Wilcox, D. & Cameron, G. (2006). Relaciones públicas. Estrategias y tácticas. Madrid: Pearson.
- Muñoz Boda, M. S. Protocolo y Relaciones Públicas, Paraninfo

### COMPLEMENTARIAS

- Alberto, R. (2006) Estrategias de comunicación. Ariel: Barcelona.

- Ali, M. (2001). Relaciones públicas exitosas. México: Grijalbo.
- Alonso, M. (2008). El Plan de Marketing Digital. Blended Marketing como integración de acciones on y offline. Madrid: FT Prentice Hall.
- Bonilla C. (2004). Las relaciones públicas. Factor de competitividad en empresas e instituciones. México: CECSA-Tecnológico de Monterrey.
- Bonilla, C. (2014). Oportunidades de las Relaciones Públicas en la Internet. México: Señales.
- Borrell, F. (1996). Comunicar para dirigir mejor. Madrid: Gestión 2000.
- Calcaterra, R. (2002). Mediación Estratégica. Barcelona. Gedisa
- Capriotti, P. (1999). (Ed.). Gestión de la marca corporativa. Buenos Aires: La Crujía.
- Castillo, A. (Coord.) (s/f) Comunicación organizacional. Teorías y estudios España, Editorial Clave.
- GARCÍA, M. (2000): Las Relaciones Públicas, Col. Claves del éxito, Libsa, Madrid.
- LÓPEZ EIRE, J. A. y SANTIAGO GUERVÓS, J. (2000): Retórica y comunicación política, Cátedra, Madrid.
- Madrid.
- MUÑOZ, J. J. (1999): Publicidad y Relaciones Públicas. Sistemas y procesos, LC, Salamanca.
- RODRÍGUEZ, N. (2005): “La historia como tendencia actual de las Relaciones Públicas”, en II Congreso de la Asociación de Investigadores en Comunicación, 16 al 18 de diciembre, Universidad de Sevilla, Sevilla.
- SOLANO FLETA, L. (1988): Tratado de relaciones públicas, Universidad Complutense de Madrid,
- SOLANO FLETA, L. (1995): Fundamentos de las Relaciones Públicas, Ed. Síntesis, Madrid.
- SOLANO FLETA, L. (1999): Tratado de Relaciones Públicas, Gestión 2000, Barcelona.
- XIFRA, J. (1998): Lobbying. Cómo influir eficazmente en las decisiones de las Instituciones Públicas, Gestión 2000, Barcelona.

## RECURSOS WEB DE UTILIDAD

- <http://www.rrppnet.com.ar/teoriadelasrelacionespublicas.htm>. RRPPNET. Teoría de las relaciones Públicas.
- <http://www.airpp.com>. ASOCIACIÓN DE INVESTIGADORES EN RELACIONES PÚBLICAS (AIRP). Portal de la AIRP

## RESUMEN POLÍTICA ACADÉMICA



1. La asistencia a clase es fundamental. Si el alumno se acoge al sistema de evaluación continua, la no asistencia a una clase no exime de presentar los trabajos que se hayan solicitado. Recuerde que un porcentaje de la nota final depende de la participación.
2. Las clases comienzan y terminan a la hora establecida. Una vez que comience la clase, por deferencia al resto de compañeros y al docente, no está permitida la entrada de ningún alumno. Con el mismo criterio, tampoco se permite la salida de clase antes de su finalización. Atascos, tutorías, viajes, reuniones... no son razones que permitan sortear esta norma.
3. Está prohibido comer, beber, mascar chicle y todo aquello que dicta la educación y el sentido común durante la clase.
4. Está terminantemente prohibido hacer uso del teléfono móvil con fines personales.
5. Honestidad académica. El plagio, las trampas, las ayudas no autorizadas para la elaboración de trabajos o la falsificación de documentos implican el suspenso automático de la asignatura y el traslado de lo ocurrido al Decano de la Facultad para la adopción de las medidas oportunas (apertura de expediente y/o expulsión). Plagiar es la mayor infracción en la que se puede incurrir en la Universidad. Desconocer qué es plagiar no es una eximente. En el ámbito académico quizá sería un agravante. Tampoco es posible plagiar “sin mala intención”. Todos los trabajos deben ser originales y todos los recursos utilizados deben ser referenciados con arreglo a la normativa establecida por la Universidad. El ‘olvido’ de una referencia será considerado plagio.
6. Integridad Académica. La ausencia de citación de fuentes, el plagio de trabajos o uso indebido/prohibido de información durante los exámenes, o la firma en la hoja de asistencia por un compañero que no está en clase, implicará la pérdida de la evaluación continua, sin perjuicio de las acciones sancionadoras que estén establecidas por la Universidad.
7. Faltas de ortografía. En cuanto a las faltas de ortografía, y como regla general, una falta grave supondrá un punto menos en el ejercicio o evaluación. Dos faltas graves dos puntos menos y tres faltas graves un suspenso en el ejercicio o evaluación. Respecto a las faltas de ortografía consideradas leves (tildes), dos faltas equivalen a una grave.